

Số: 09 /KH- MGĐT

Đại Tân, ngày 05 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non Năm học 2022- 2023

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (GDMN), cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch số 22/KH-PGDĐT ngày 30/05/2022 của Phòng GDĐT Đại Lộc về Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của đội ngũ CBQL và GV nhà trường;

Trường MG Đại Tân xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2022- 2023 với những nội dung sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc, Đảng ủy, HĐND, UBND xã Đại Tân và các ban ngành đoàn thể.

- Đa số giáo viên đã đạt trình độ chuyên môn chuẩn và trên chuẩn, nhiệt tình và có trách nhiệm, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình.

- Cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện cho công tác NDCSGD trẻ.

2. Khó khăn:

- Một số giáo viên mới vào nghề kinh nghiệm còn hạn chế cách tổ chức các hoạt động giáo dục còn chưa sáng tạo, chưa linh hoạt

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, bồi dưỡng giá trị, kỹ năng sống, nêu cao gương sáng nhà giáo với tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao và lương tâm nghề nghiệp của CBQL và GVMN; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học vào sự phát triển giáo dục của địa phương.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, GVMN năm học 2022-2023.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX cán bộ quản lý, giáo viên, của cơ sở giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, thực hiện thật nghiêm túc tất cả các công đoạn bồi dưỡng.

Nội dung bồi dưỡng bám sát các chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không gây quá tải đối với CBQL, giáo viên và nhà trường. Các nội dung bồi dưỡng bắt buộc và tự chọn phải có đánh giá.

Việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo hình thức tập trung, tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học theo nhóm giáo viên.

Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; bảo đảm tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học này.

Cán bộ quản lý, giáo viên, các tổ chuyên môn kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi mô đun được bồi dưỡng để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả của BDTX, thực hiện vận dụng kiến thức và kỹ năng đã được bồi dưỡng vào hoạt động giảng dạy và giáo dục.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

III. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG VÀ THỜI GIAN

1. Đối tượng:

CBQL và giáo viên trong nhà trường.

2. Thời gian:

- Tập huấn tập trung của trường: Dự kiến trong tháng 8/2022.

- Tham gia lớp học bồi dưỡng thường xuyên khi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đại lộc tổ chức.

- Thời gian tự học bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GV: Từ tháng 09/2022 đến tháng 05/2023.

- Khung thời gian thực hiện;

STT	Nội dung công việc	Dự kiến thời gian thực hiện	Người thực hiện
01	Xây dựng kế hoạch BDTX	8/2022	Hiệu trưởng
02	Hướng dẫn nội dung và các	8 - 9/2022	Phó Hiệu trưởng

	mô đun bồi dưỡng		
03	Bồi dưỡng tập trung	8 - 10/2022	CBQL, GV
04	Bồi dưỡng tự chọn (nội dung 3)	9/2022 - 4/2023	CBQL, GV
05	Kiểm tra, giám sát	10/2022 - 4/2023	CBQL, GV
06	Đánh giá kết quả, đề nghị cấp giấy chứng nhận	4 - 5/2023	BGH- TTCM
07	Tổ chức sơ kết, tổng kết	6/2022	CBQL, GV

IV. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nội dung BDTX theo chương trình BDTX do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành với tổng thời lượng 120 tiết/năm học/giáo viên.

1. Khối kiến thức bắt buộc: 80 tiết/năm học /CBQL-GV(gồm nội dung bồi dưỡng 1 và nội dung bồi dưỡng 2)

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/ CBQL-GV

* Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ của Ngành như sau:

- Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"

- Tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội đảng viên trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta thành nước phát triển thu nhập cao.

- Nghị quyết số 19-NQ/TW BGH Trương ương Đảng khoá VIII về nông nghiệp, nông dân, nông thôn đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả kinh tế tập thể trong giai đoạn mới.

- Tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục Đào tạo huyện Đại Lộc.

* Nội dung bồi dưỡng tại trường:

- Thông tư 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013 của Bộ GDĐT Thông tư Sửa đổi, bổ sung một số thiết bị quy định tại Danh mục Đồ dùng Đồ chơi. Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 2 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT Thông tư Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GDĐT Thông tư Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

- Điều lệ trường mầm non, Điều lệ công đoàn; Luật khiếu nại, tố cáo ; Luật BHXH ; Luật lao động; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/CBQL-GV

- Nâng cao năng lực CBQL và GVMN trong công tác phối hợp liên ngành để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong bối cảnh dịch Covid-19.

- Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) theo Thông tư số 45/2021/TTBGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT và an toàn phòng chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN.

- Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình.

- Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế các hoạt động thực hành, trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn nhà trường phát triển chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành trên cơ sở tham khảo chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới.

- Giáo dục kỹ năng tiền học đường cho trẻ em khuyết tật học hòa nhập tại cơ sở GDMN.

- Bồi dưỡng năng lực cho GVMN về phát triển cảm xúc cho trẻ trong cơ sở GDMN.

- Nâng cao năng lực cho CBQL và GVMN về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN.

- Các văn bản chỉ đạo của của ngành về GDMN.

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp thực tế địa phương theo quan điểm toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học; kế hoạch chủ đề; kế hoạch giáo dục tuần; kế hoạch giáo dục ngày cho giáo viên mầm non

- Hướng dẫn xây dựng, sử dụng công cụ đánh giá thực hiện Chương trình GDMN.

- Hướng dẫn hồ sơ cho trẻ em khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở GDMN

2. Khối kiến thức tự chọn (nội dung bồi dưỡng 3): 40 tiết/ năm/ CBQL-GV

3.1. Cán bộ quản lý - Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

Căn cứ Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở giáo dục mầm non; CBQL lựa chọn khối kiến thức tự học để đảm bảo theo qui định.

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
Tiêu chuẩn 1 Quản trị nhà trường	QL MN 3	Quản lý cảm xúc bản thân của con người CBQL trong cơ sở GDMN; - Những vấn đề chung về quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN; -Kỹ năng quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN; - Rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN;	- Phân tích được sự cần thiết quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN. - Vận dụng kiến thức trang bị để xác định các hạn chế trong quản lý cảm xúc của bản thân và các CBQL trong cơ sở GDMN. - Xây dựng được kế hoạch tự rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc của bản thân và hỗ trợ CBQL trong việc rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc trong quản trị cơ sở GDMN.	10	10
Tiêu chuẩn 3 Quản trị nhà trường	QL MN 6	Phát triển năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN; - Tổng quan về năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người CBQL trong cơ sở GDMN; - Các năng lực chuyên môn , nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN. - Các biện pháp nâng cao	- Phân tích được các yêu cầu về năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người CBQL trong cơ sở GDMN. - Vận dụng các kiến thức được trang bị so sánh các mức độ yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong bối cảnh đổi mới với các thời điểm giáo dục trước đó. - Xác định được các biện	10	10

		năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN.	pháp nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân và hỗ trợ CBQL trong cơ sở GDMN về phát triển chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ em.		
--	--	---	---	--	--

3.2 Giáo viên:

- Căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; giáo viên tự lựa chọn thêm các module bồi dưỡng để đủ thời lượng theo quy định.

- Trên cơ sở các mô đun trong kế hoạch của nhà trường, CBQL, giáo viên tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân trong năm học.

V. HÌNH THỨC; TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG:

1. Hình thức:

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng hình thức tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của trường, liên trường hoặc cụm trường.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa. (*qua mạng Website*.)

2. Tài liệu:

- Tài liệu bồi dưỡng: Do Bộ Giáo dục và Đào tạo biên soạn: Địa chỉ khai thác tài liệu: <http://taphuan.moet.gov.vn>, khai thác tài liệu bồi dưỡng thường xuyên trên mạng.

- Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên được tổ chức biên soạn và phát hành dưới dạng ấn phẩm, băng tiếng, băng hình và các thiết bị lưu trữ thông tin khác đảm bảo các quy định của chương trình bồi dưỡng thường xuyên cũng như các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT trong năm học.

- Đối với các nội dung đã có tài liệu phát nhà trường sẽ đăng ký mua đủ tài liệu cho giáo viên.

- Tài liệu bồi dưỡng, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX:

1. Đánh giá và xếp loại:

- Căn cứ để đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 2 loại: Hoàn thành kế hoạch BDTX ; Không hoàn thành kế hoạch BDTX

2. Phương thức đánh giá:

- Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong bài tập khảo sát của nhà trường.

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua kết quả tổ chức các hoạt động NDCSGD trẻ.

- Xây dựng kế hoạch và học tập theo kế hoạch, có sổ ghi chép, lưu bài thực hành đầy đủ

3. Kết quả xếp loại:

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

Xếp loại kết quả BDTX: Hoàn thành kế hoạch BDTX;

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN hàng năm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường

- Căn cứ vào kế hoạch BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc, nhà trường xây dựng kế hoạch BDTX chung của nhà trường.

- Ban giám hiệu hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX, lựa chọn nội dung bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên sưu tầm, tìm kiếm tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng và giải đáp những thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên, tổ chức tập huấn cho giáo viên.

- Nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá công tác tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên theo kế hoạch đã xây dựng. Yêu cầu giáo viên lưu giữ đầy đủ hồ sơ tự học

- Cuối năm có đánh giá các cá nhân thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra.

2. Đối với Giáo viên

- Căn cứ vào Thông tư ban hành chương trình BDTX của các bậc học; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và Kế hoạch của Phòng GD&ĐT để xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân (kế hoạch xây dựng theo năm học, kế hoạch BDTX phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, hình thức, xác định thời gian bồi dưỡng cụ thể cho từng nội dung (số tiết bồi dưỡng, ngày tháng) và được nhà trường phê duyệt).

- Mỗi giáo viên có 01 sổ BDTX, trong đó ghi chép đầy đủ nội dung bồi dưỡng 1 (đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của bậc học), nội dung bồi dưỡng 2 (đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện) và nội dung bồi dưỡng 3 (các mô đun); trình bày cần cụ thể, rõ ràng và khoa học, ghi rõ thời gian bồi dưỡng

- Giáo viên tự nhận xét và báo cáo kết quả học tập của mình theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của mỗi cá nhân về việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào quá trình tự học

Lưu ý: Các nội dung thể hiện trên sổ BDTX phải tương ứng với thời gian bồi dưỡng tránh sao chép rập khuôn, tuyệt đối không có trường hợp đối phó thiếu thực tế trong việc tự học.

VIII. QUI ĐỊNH VỀ VIỆC KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO:

- Nhà trường tổ chức kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên dựa trên kế hoạch đã xây dựng và thực tế việc bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên tại các nhà trường.

- Trước ngày **20/9/2022** các cán bộ giáo viên phải xây dựng xong kế hoạch và được phê duyệt.

- Trước ngày **10/5/2023** nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX cán bộ quản lý, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX, Báo cáo kết quả BDTX kèm theo danh sách kết quả BDTX năm học 2022-2023 về bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho CBQL, GV trường Mẫu giáo Đại Tân năm học 2022- 2023 yêu cầu CBQL, các tổ chuyên môn, giáo viên trường Mẫu giáo Đại Tân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- P. HT, TTCM; GV(để th/ hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bông